

MANUAL DE



zoom

Elaborado por: Andres Quezada

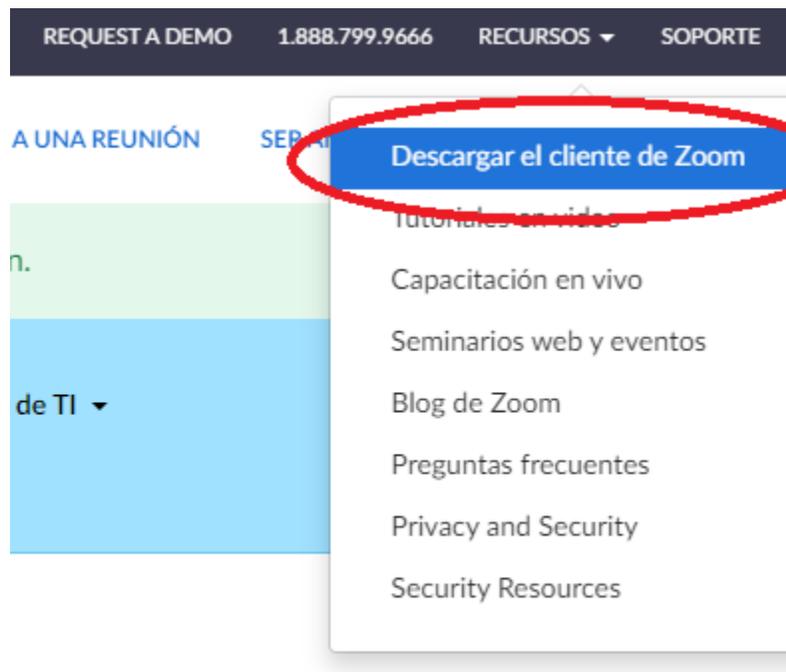
Zoom: Es un servicio de videoconferencia basado en la nube que puede utilizar para reunirse virtualmente con otras personas, ya sea por vídeo o solo audio o ambos, mientras realiza chats en directo, y le permite grabar esas sesiones para verla más tarde.

Una reunión de zoom hace referencia a una reunión de videoconferencia alojada con Zoom. Puede unirse a estas reuniones a través de una cámara web o teléfono.

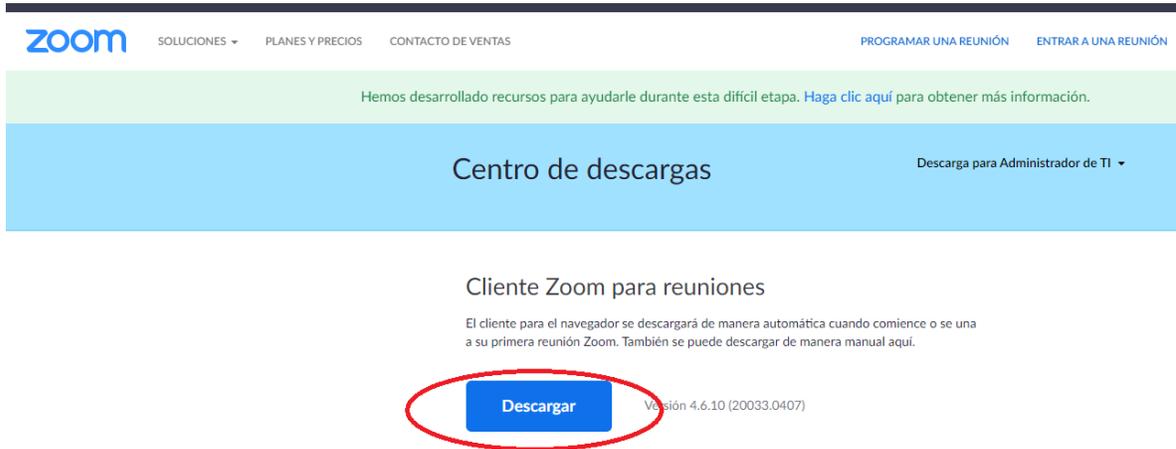
Para utilizar primero debe descargar la aplicación para posteriormente realizar las configuraciones para su utilización.

DESCARGAR ZOOM PARA UTILIZAR EN COMPUTADORA

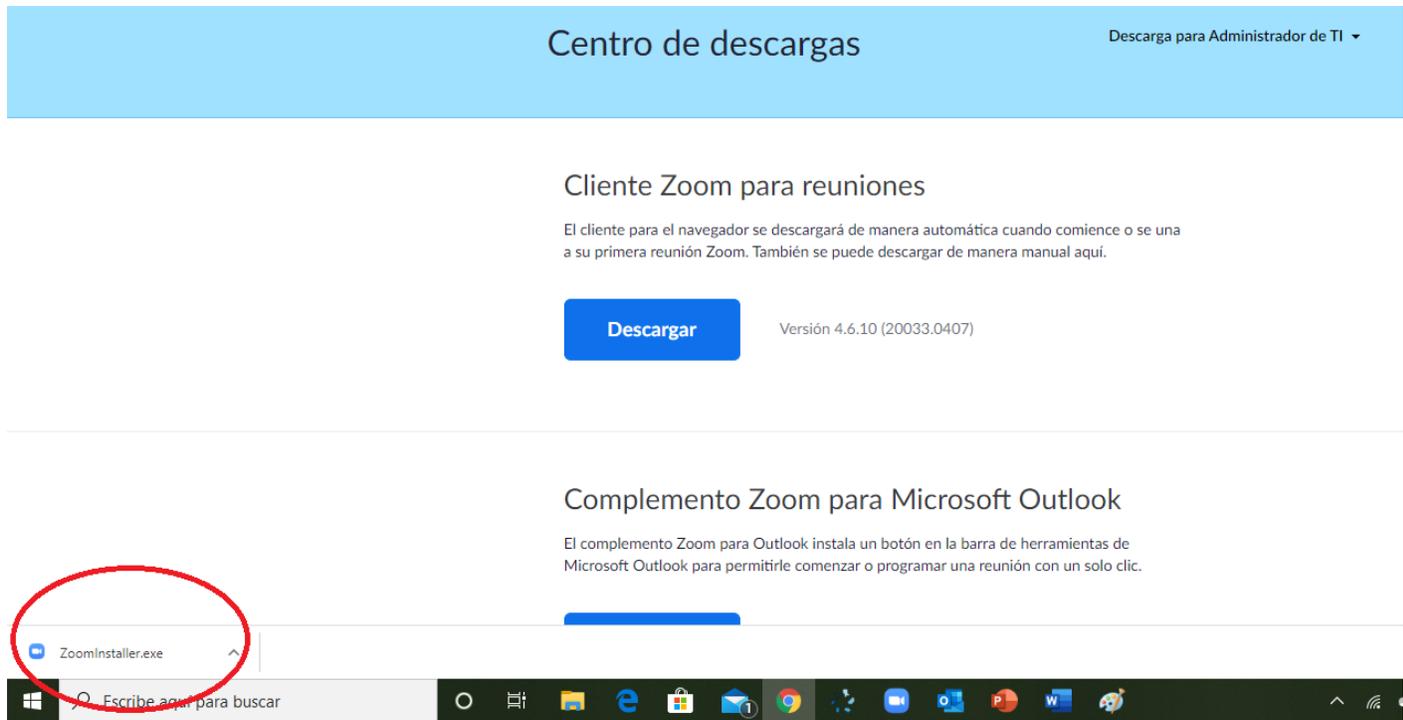
1. Ingrese a www.zoom.us
2. Colocar el puntero del mouse en la opción **Recursos** y haga clic en la opción **Descargar el cliente Zoom**.



3. Haga clic en el Centro de descargas **Cliente Zoom para reuniones**, hacer clic en el botón **Descargar**.



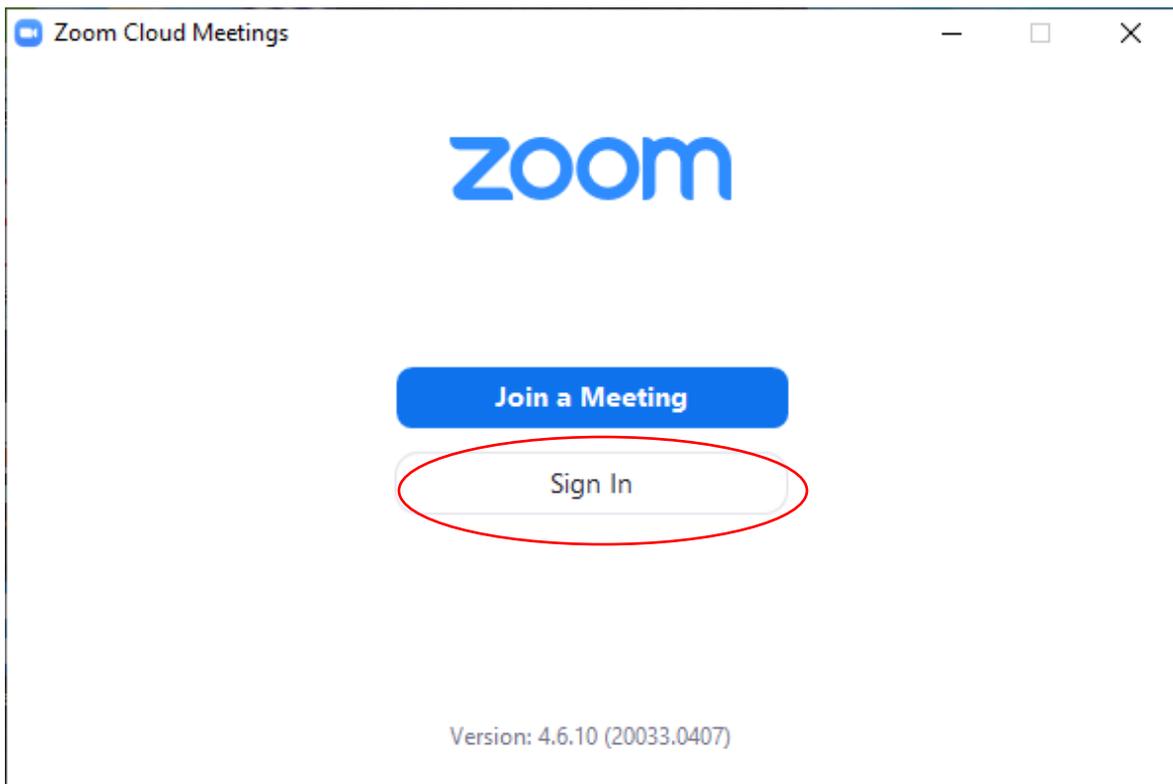
4. Haga clic en el archivo descargado el cual puede localizar en la parte inferior de la pantalla. Ver ilustración.



5. A continuación, se observará la barra de progreso de la instalación.

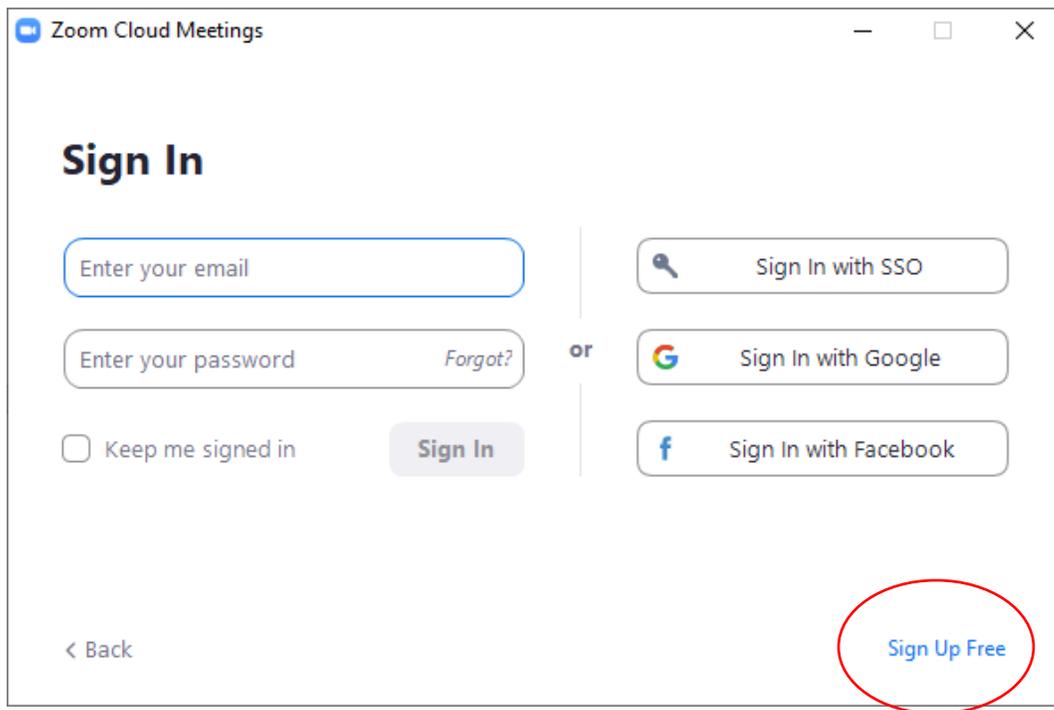


6. Al terminar la instalación se desplegará la siguiente ventana.

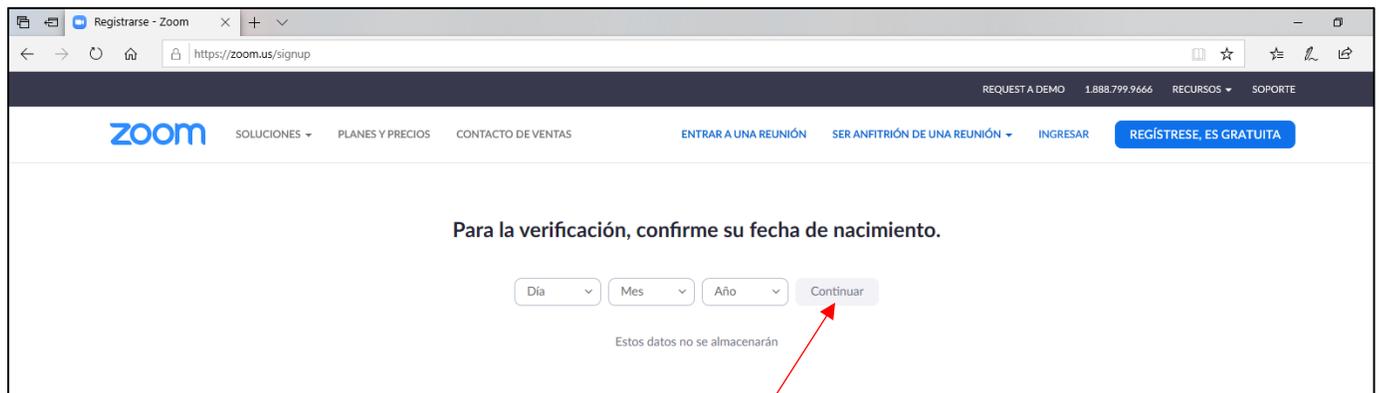


7. Ahora vamos a crear nuestro usuario en Zoom para posteriormente ingresar. Hacer clic en el botón **Sign in** para ingresar al formulario de registro.

8. Desplegará la siguiente ventana, haga clic en el botón **Sign Up Free**.



9. Automáticamente se abrirá el navegador y le solicitará la siguiente información:



10. Ingresar la fecha de nacimiento y luego haga clic en el botón **REGÍSTRESE, ES GRATUITA** y luego active el botón **Continuar**.

11. Luego desplegará la siguiente ventana.

The screenshot shows the Zoom registration page titled "Regístrate gratis". At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for "SOLUCIONES", "PLANES Y PRECIOS", "CONTACTO DE VENTAS", "ENTRAR A UNA REUNIÓN", "SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN", "INGRESAR", and a blue button "REGÍSTRASE, ES GRATUITA". The main content area has a form with the following elements:

- A text input field labeled "Su dirección de e-mail de trabajo".
- A small text note: "Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad/política de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables."
- A blue "Registrarse" button.
- A link: "¿Ya tiene una cuenta? Ingresar."
- Three social login options: "Iniciar sesión con SSO", "Iniciar sesión con Google", and "Iniciar sesión con Facebook".

Two blue callout bubbles are present:

- On the left, a bubble contains the text: "Ingresar el correo electrónico (Recuerde ingresar un correo válido que utiliza actualmente ya que después debe activar su cuenta ingresando al correo.)".
- On the right, a bubble contains the text: "Hacer clic en el botón Registrarse".

12. Posteriormente le desplegará el mensaje donde le informa que ya se envió un correo donde debe validar su cuenta de Zoom.

The screenshot shows a confirmation email from Zoom. The header includes the Zoom logo and navigation links. The main body of the email contains the following text:

Hemos enviado un correo electrónico a juanperezec@gmail.com.
Pulse el enlace de confirmación en el correo electrónico para comenzar a usar Zoom.

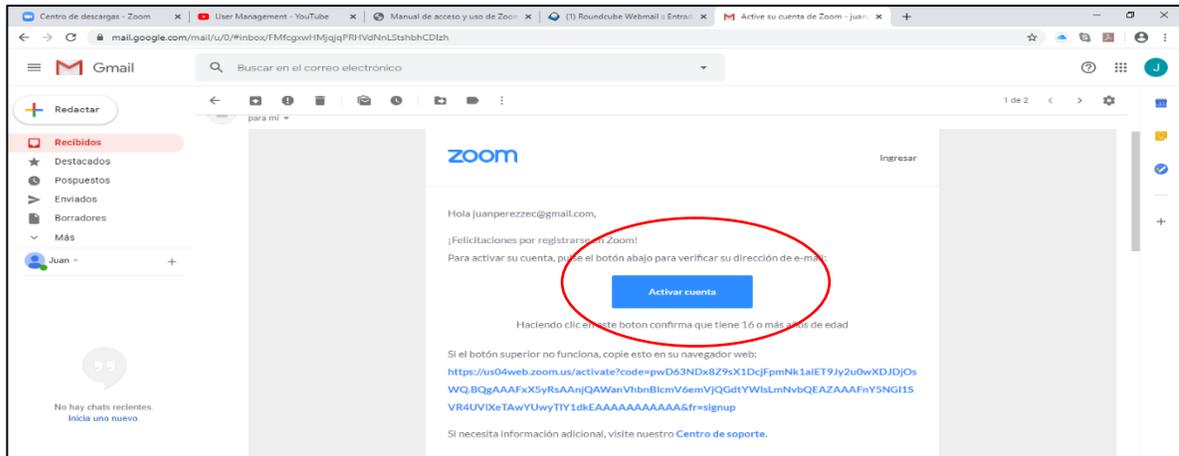
si no ha recibido el correo electrónico,
[Volver a enviar otro correo electrónico](#)

13. Ingrese a su correo electrónico y en la bandeja de entrada localice el correo recibido de Zoom.

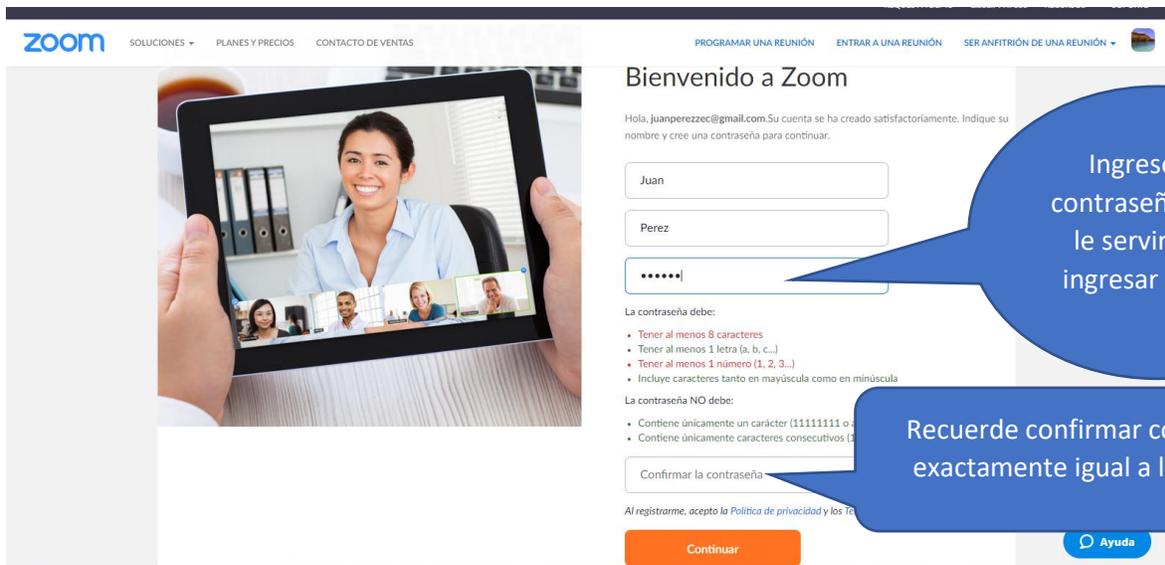
The screenshot shows a Gmail inbox interface. The search bar at the top contains "Buscar en el correo electrónico". The inbox list shows several emails, with the "Zoom 2" email highlighted in red. A red arrow points to the "Zoom 2" email. The "Zoom 2" email preview shows the subject "Active su cuenta de Zoom - ¡Felicitaciones por registrarse en Zoom! Para activar su cuenta, pulse el botón abajo para verificar ...". Other emails in the list include "El equipo de la com." and "Termina de configurar tu nueva Cuenta de Google - Google bandera Hola, Juan: Te damos la bienvenida a Google. Tu nueva cuenta tiene ...".

14. Abrir el mensaje del correo enviado por Zoom.

15. En el contenido del mensaje encontrará el botón **Activar cuenta**.



16. Se trasladará al formulario donde debe establecer la contraseña que utilizará para ingresar a Zoom así como también su nombre y apellido el cual se reflejará en todas las conferencias en Zoom.



Nota: La contraseña que desea establecer debe cumplir todos los requisitos solicitados, si algún requisito no se cumple, este requisito aparecerá en rojo.

Sugerencias de contraseña: (las contraseñas siguientes únicamente son ejemplos, no las utilice)

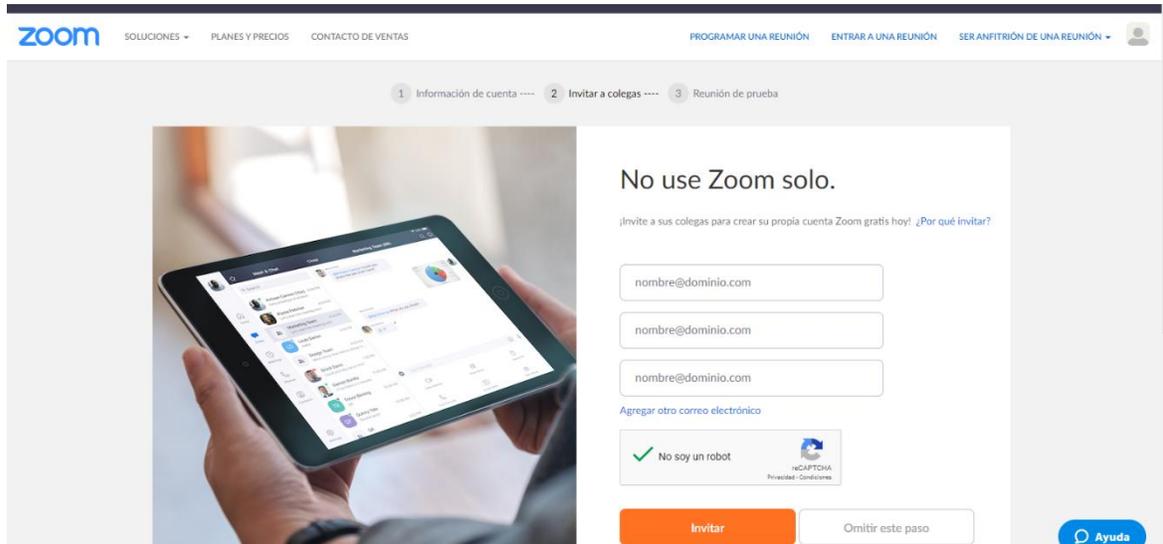
@Lphat3s

R4ckliv3

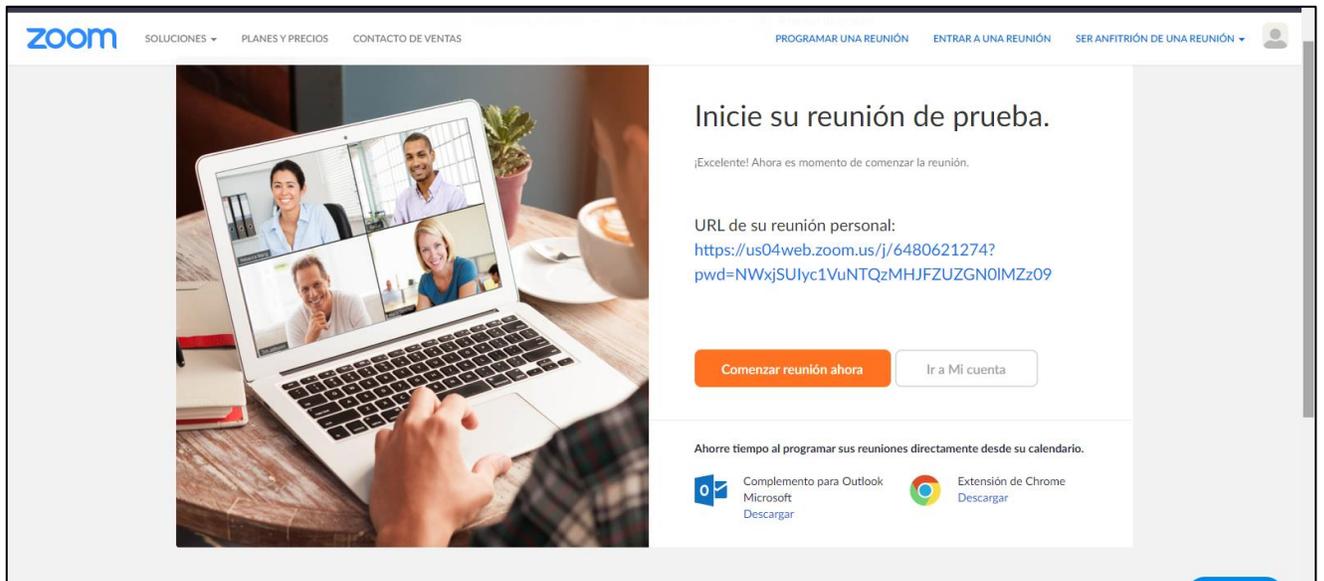
S@lv3H3@rt

17. Después de establecer la contraseña haga clic en el botón **Continuar**.

18. Le sugiere invitar a amigos y le solicitará una última comprobación. Hacer clic en la casilla **No soy un robot** (si solicita seleccionar imagen para comprobación, realizar lo que le solicita). Luego haga clic en el botón **Omitir este paso**.



19. Se desplegará la siguiente pantalla, eso indica que ya terminó de activar su cuenta. Puede utilizar el botón **Comenzar reunión ahora**, o puede ir a revisar su cuenta haciendo clic en el botón **Ir a Mi cuenta**.



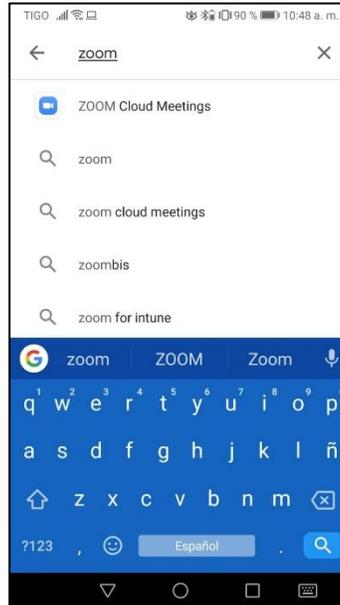
INSTALANDO ZOOM EN UN DISPOSITIVO ANDROID

1. Asegúrese de tener espacio suficiente en su dispositivo, contar con datos o conexión a una red Wifi.

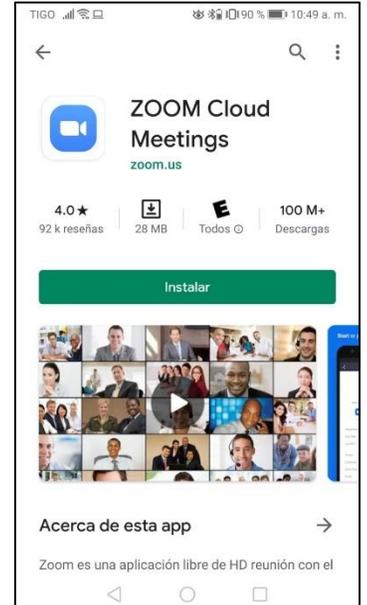
1. Ingrese a Play Store



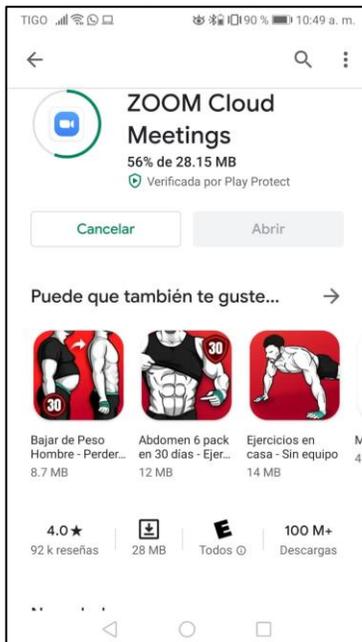
2. Seleccione ZOOM Cloud Meetings



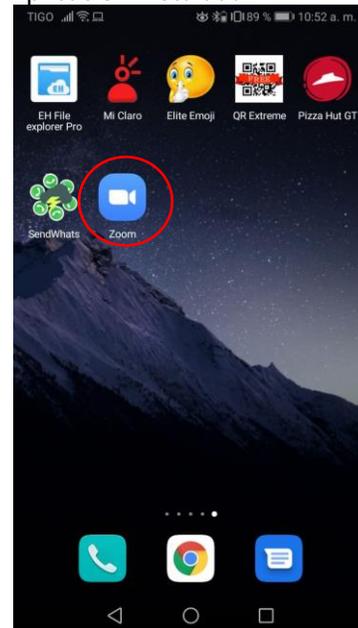
3. Activar el botón Instalar



4. Debe esperar a que se termine de instalar.

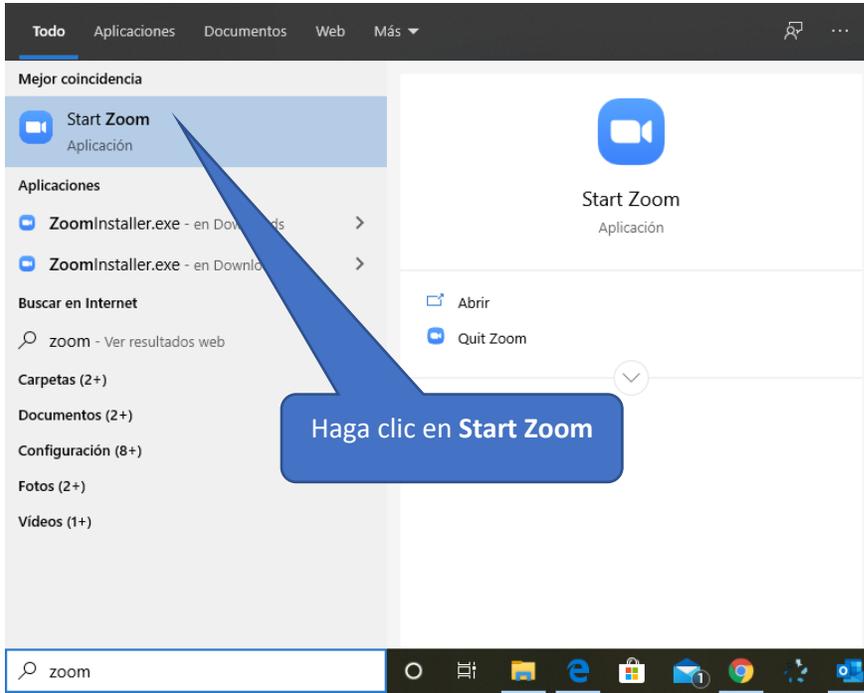


5. Al terminar de instalar, podrá observar la Aplicación instalada.

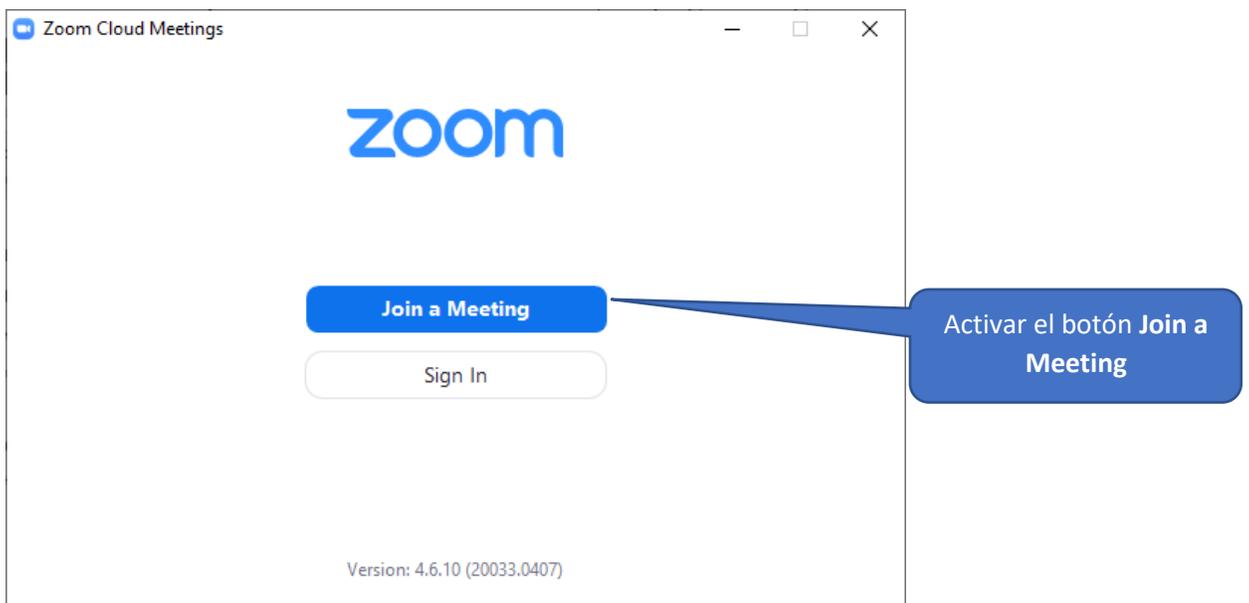


INGRESANDO A ZOOM EN UNA PC

1. En la casilla de búsqueda en Windows escriba Zoom y desplegará lo siguiente:



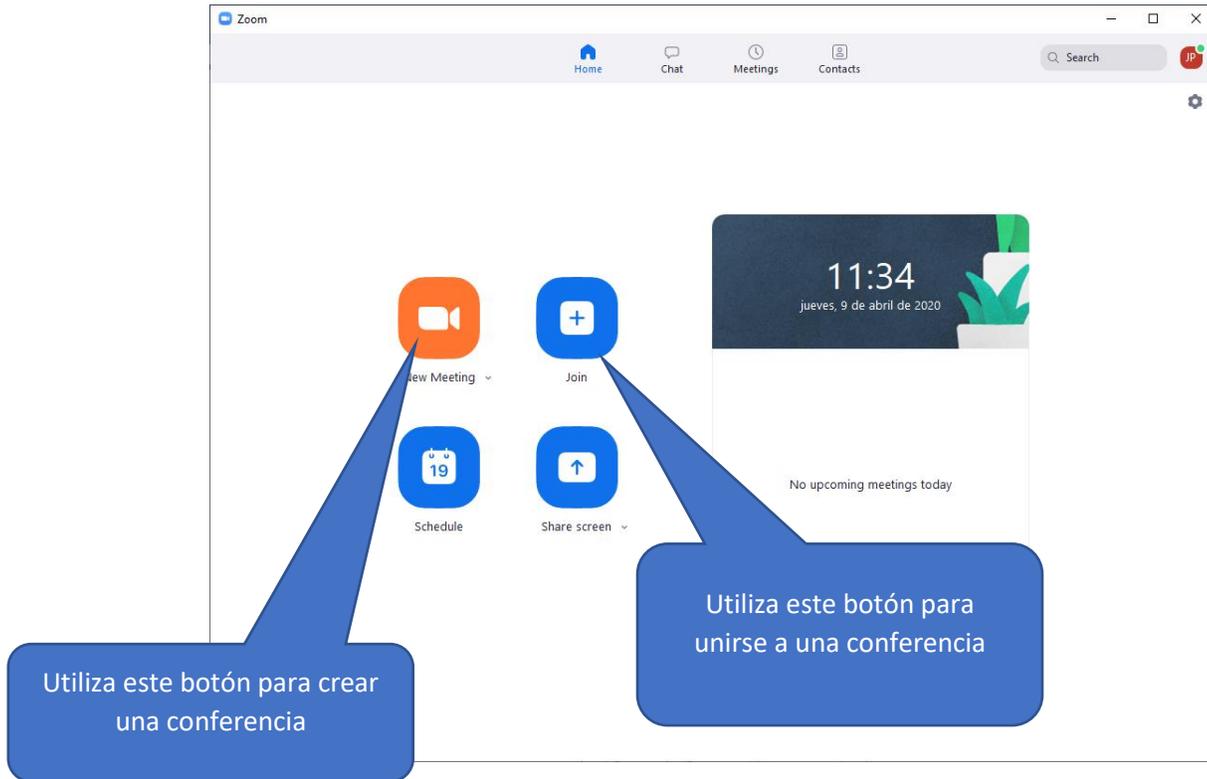
2. Se desplegará la siguiente ventana:



3. Se desplegará la ventana donde debe ingresar el correo electrónico con el cual se registró en Zoom.

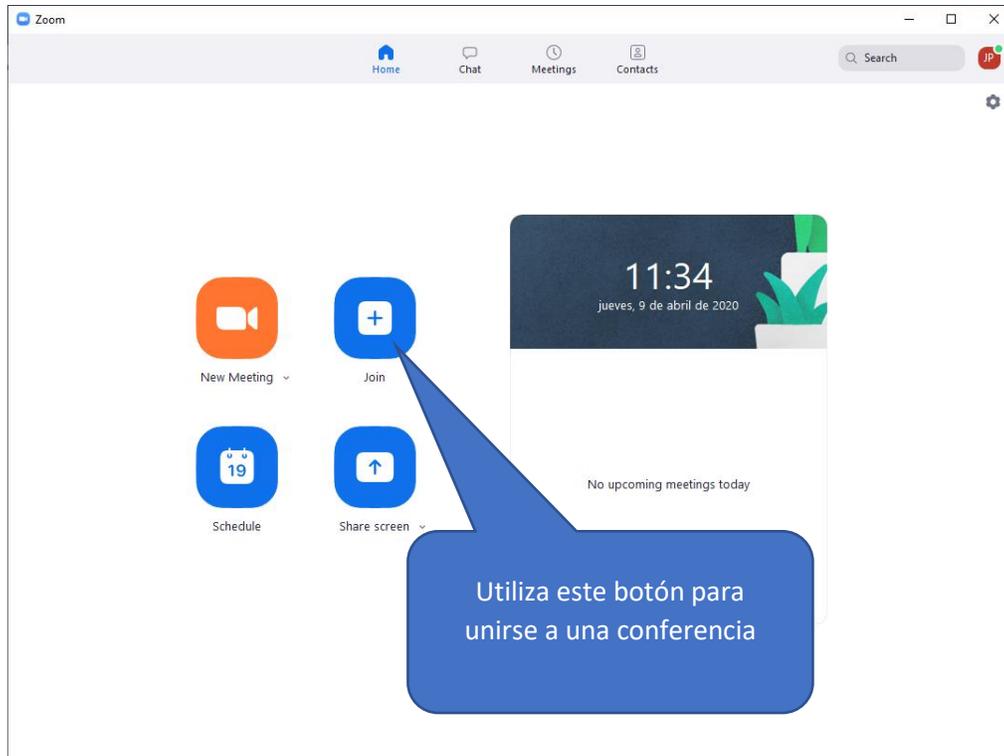


4. A continuación, se desplegará el escritorio de Zoom.

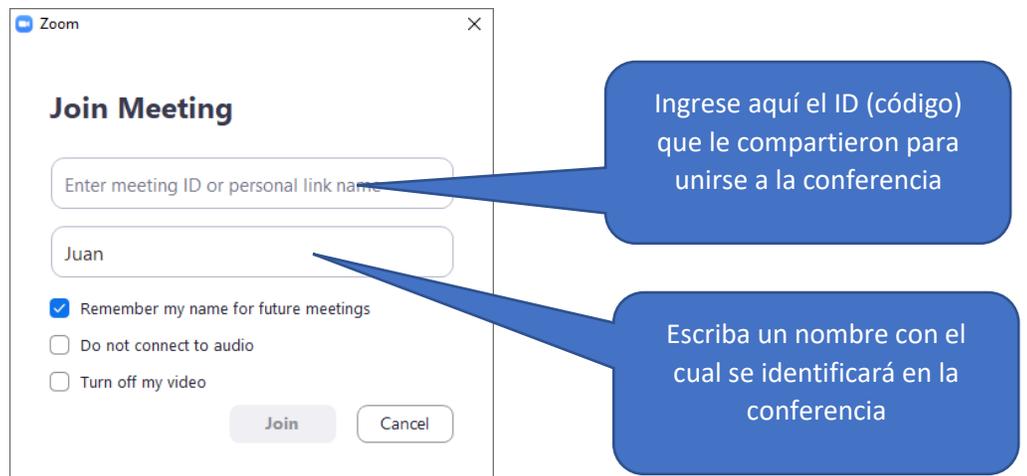


UNIRSE A UNA CONFERENCIA

1. En el escritorio de Zoom haga clic en el botón **Join**

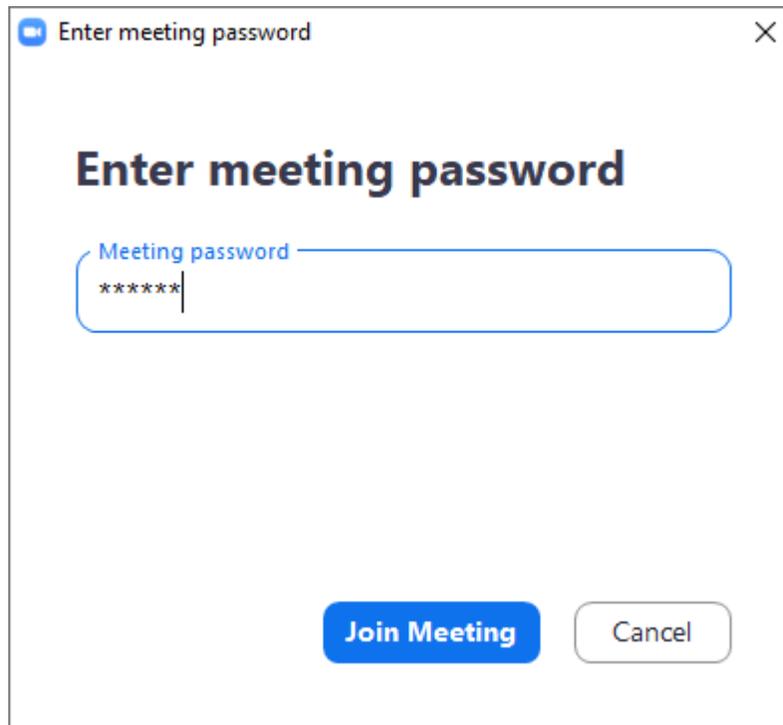


2. Desplegará la siguiente ventana.

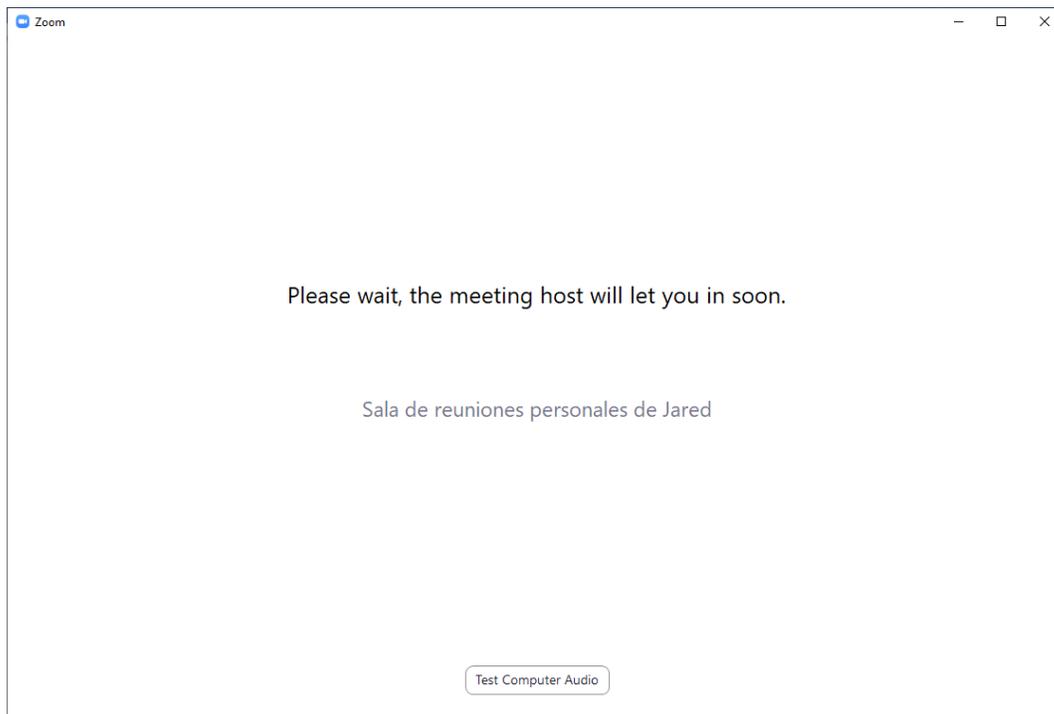


3. Después de ingresar código o enlace (link) compartido, haga clic en el botón **Join**.

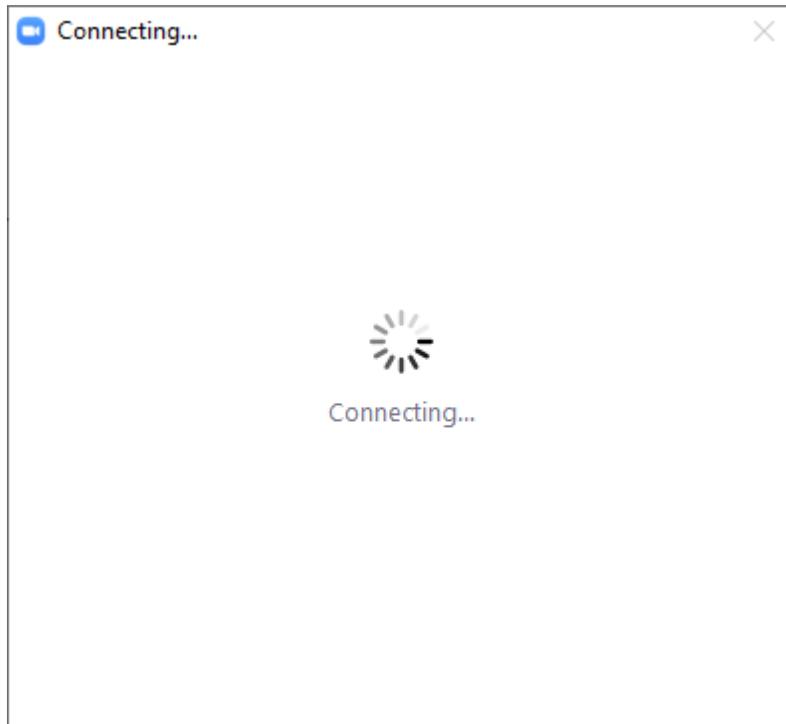
4. A continuación, escriba la contraseña que le proporcionaron y luego haga clic en el botón **Join Meeting**. Si el código o enlace proporcionado no tiene contraseña establecida la ventana siguiente no aparecerá y automáticamente aparecerá la ventana del proceso 5.



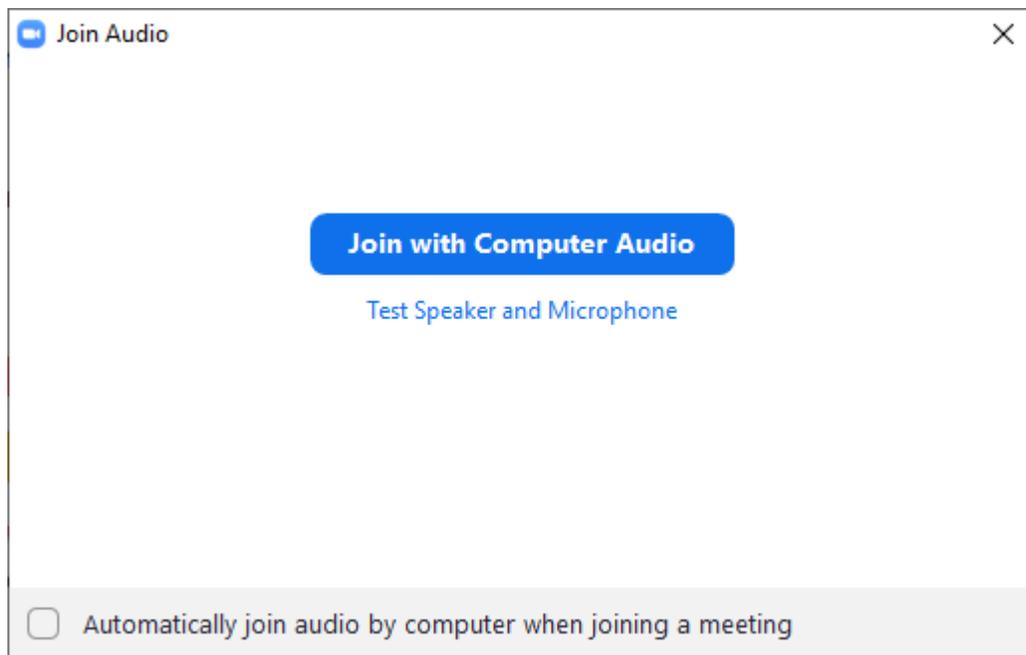
5. Posteriormente aparecerá la ventana siguiente. Si el anfitrión que le está invitando a la conferencia no tiene activada la sala de espera, la ventana siguiente no aparecerá. Esta ventana aparece cuando usted está esperando que lo admitan en la conferencia.



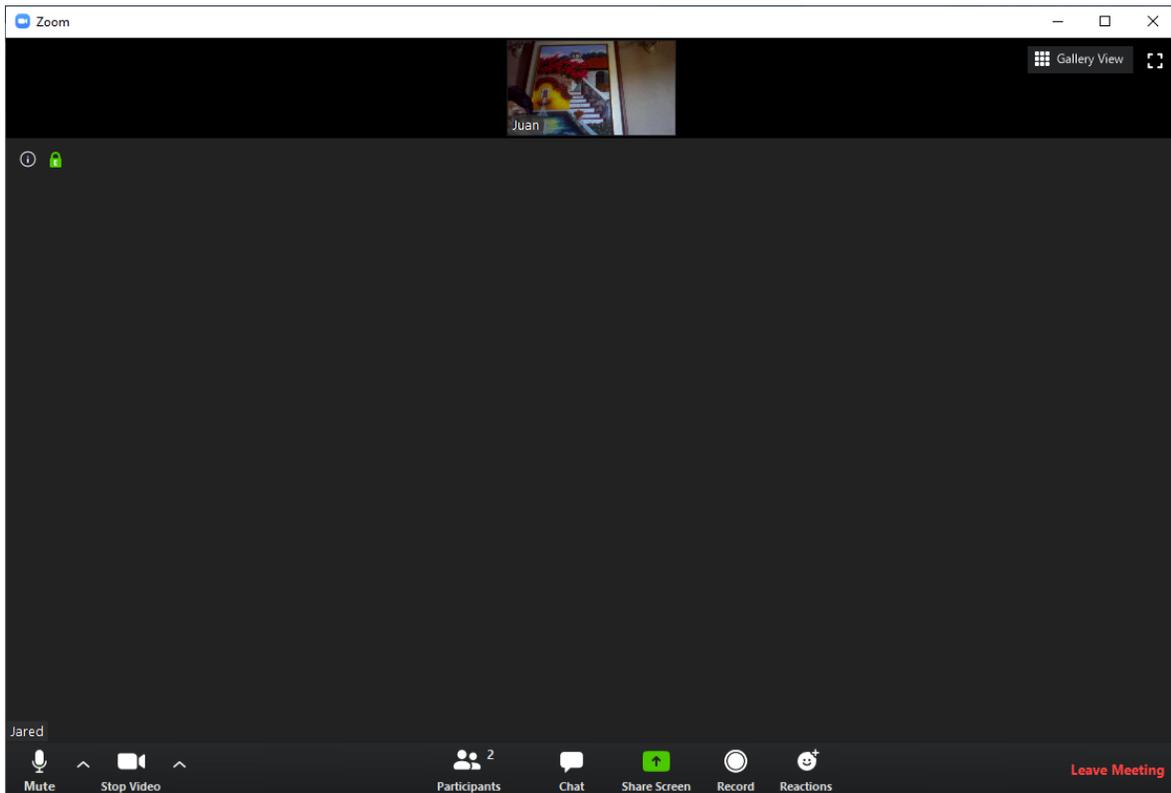
6. La siguiente ventana indica que se está conectando a la sala de la conferencia y solo debe esperar.



7. Al lograr conectarse se despliega la siguiente ventana donde debe seleccionar si utilizará el sistema de audio integrado de la computadora o si desea realizar una prueba de sonido y funcionalidad del micrófono.

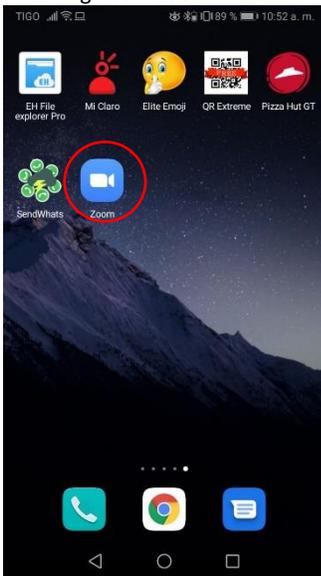


8. Al visualizar esta ventana usted ya se encuentra en la sala de conferencia.



INGRESANDO A UNA CONFERENCIA DESDE UN DISPOSITIVO MOVIL

1. Ingrese a Zoom



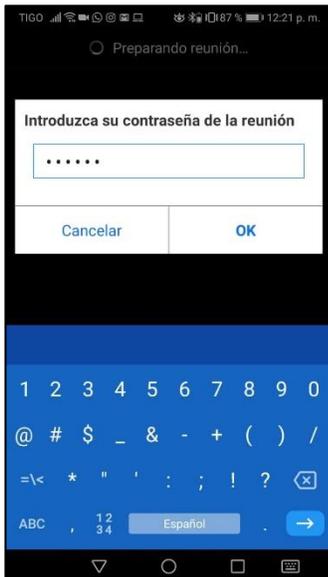
2. Active el botón Entrar a reunión



3. Active el botón Entrar a reunión



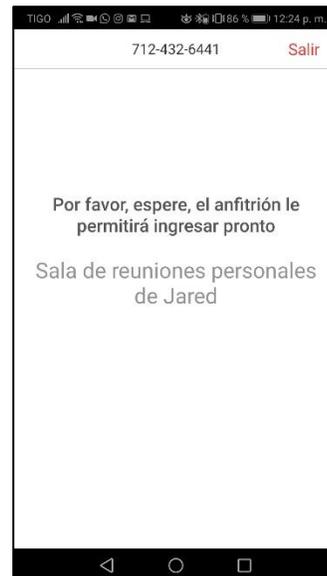
4. Ingrese la contraseña que le proporcionaron, si el anfitrión (es la persona que le invita a unirse a la conferencia) no estableció contraseña, esta ventana no aparecerá.



5. Active el botón Entrar con video



5. Al observar esta ventana, espere a que el anfitrión lo admita. En algunos casos esta ventana no aparece porque el anfitrión no tiene activada la sala de espera.



6. Usted ya se encuentra en la conferencia.



Usuario:

Este manual se creó con la intención de apoyarle a instalar e ingresar a Zoom. Espero les haya servido y cualquier sugerencia enviarla a:

andresquezadagt@gmail.com